

BASES DEL CONCURSO

lunes 21 abril 2025

9.52.25 AM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA							
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	0009-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	6/01/25 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	Nro.0045-24-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	26/12/24 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA DE CONTABILIDAD MUNICIPAL 2		PUESTO:	310312	VACANTES:	3	RMU:	991.00
INFORME TECNICO N.:	4924	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL 2		GRADO:	8
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN FINANCIERA		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO				
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30..99.99.99.99.002-01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30..99.99.99.99.002-277 ./ 01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30.99.99.99.99.002-276 ./ 01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30..99.99.99.99.002-01.03.001.000.2025.510105.000.07.01.A30..99.99.99.99.002-278 ./							

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: " CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN BANCA Y FINANZAS O ECONOMÍA."	TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, FINANZAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.	- MONITOREO Y CONTROL - "HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)"
TÍTULO: TERCER NIVEL ÁREA DE CONOCIMIENTO: " CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN BANCA Y FINANZAS O ECONOMÍA."	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 1 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, FINANZAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.	- GENERACIÓN DE IDEAS
TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR ÁREA DE CONOCIMIENTO: " CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN BANCA Y FINANZAS O ECONOMÍA."	TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, PROYECTOS, FINANZAS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, GESTIÓN DOCUMENTAL	COMPETENCIA: FLEXIBILIDAD DESCRIPCIÓN: MODIFICA SU COMPORTAMIENTO PARA ADAPTARSE A LA SITUACIÓN O A LAS PERSONAS. DECIDE QUÉ HACER EN FUNCIÓN DE LA SITUACIÓN.	